

Muzeum Historii Kielc
ul. Świętego Leonarda 4
25-303 Kielce
tel. 41 340 55 20, e-mail:poczta@mhki.kielce.eu
adres strony internetowej: www.mhki.kielce.eu
NIP 657 27 14 318, REGON: 260111057

Kielce, 15.04.2019r.

MHKi.A.261.2.2019.261

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na

ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA MUZEUM HISTORII KIELC

Zamówienie o wartości poniżej progu kwotowego 750 000 euro,
o którym mowa w art. 138o. ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

DYREKTOR
Muzeum Historii Kielc

dr Jan Główna

I. Zamawiający:

Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce
tel. 41 340 55 20
e-mail: poczta@mhki.kielce.eu
adres strony internetowej: www.mhki.kielce.eu
NIP 657 27 14 318, REGON: 260111057
Sygnatura sprawy: MHKi.A.261.2.2019.

II. Podstawa prawna:

Zamówienie realizowane jest w oparciu o art. 138o. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz w oparciu o postanowienia niniejszego ogłoszenia. Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej progu kwotowego 750 000 euro.

III. Przedmiot ogłoszenia - zaproszenia do składania ofert:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Muzeum Historii Kielc (dalej: Muzeum). Usługa obejmuje również ochronę terenu wokół budynku i budynków znajdujących się na wewnętrznym dziedzińcu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w punkcie IV.
2. Zasady współpracy, obowiązki stron oraz sposób realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy, która stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego ogłoszenia.
3. Główny przedmiot zamówienia: Wspólny Słownik Zamówień Kod CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie.
4. W celu przygotowania rzetelnej oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu Muzeum. Wykonawcy mogą uzgodnić termin przeprowadzenia oględzin budynku z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do udzielania informacji nt. zamówienia, wskazaną w pkt XIV niniejszego ogłoszenia. Odbycie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zasady postępowania określa niniejsze ogłoszenie - zaproszenie do składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do ww. dokumentu.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień do pytań wniesionych przez Wykonawców, o ile wpłyną one do 23.04.2019r.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polski, z zachowaniem formy pisemnej.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługę będącą przedmiotem zamówienia należy wykonać według obowiązujących przepisów prawa, w tym szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018 poz. 2142 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
 - 1) Przez ochronę osób należy rozumieć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia, netykalności osobistej osób przebywających w Muzeum.
 - 2) Przez ochronę mienia należy rozumieć działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz uniemożliwienie wstępu osób nieuprawnionych na teren obiektu.
2. Ochrona będzie świadczona w systemie ciągłym, tj. całodobowo, we wszystkie dni tygodnia (w tym dni ustawowo wolne od pracy) przez jednego pracownika ochrony na zmianie.
3. Muzeum nie podlega obowiązkowej ochronie zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
4. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony fizycznej, którzy wykonują w Muzeum bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.).

5. Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu umowy o pracę osób mających wykonywać bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
6. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony fizycznej, wykonujący swoje czynności posiadali kwalifikacje zawodowe zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia, i byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz legitymowali się aktualnym zaświadczeniem.
7. Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca złoży Zamawiającemu kopie zaświadczeń, o których mowa powyżej i każdorazowo przed dopuszczeniem nowego pracownika ochrony fizycznej do wykonywania czynności wynikających z umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1). Zapewnienia fizycznej obecności pracownika ochrony na terenie Muzeum całodobowo – jeden pracownik ochrony na zmianie, we wszystkie dni tygodnia (w tym dni ustawowo wolne od pracy).
 - 2). Wykonawca w trakcie trwania umowy może zmienić pracowników przewidzianych do ochrony Muzeum, pod warunkiem:
 - a) poinformowania o tym fakcie Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmian (krótszy termin uzgodnienia dopuszcza się przy zmianach wynikłych ze zdarzeń losowych),
 - b) zaakceptowania nowych pracowników przez Zamawiającego,
 - c) dostarczenia zaświadczenia/ń o wpisaniu pracownika/ów na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i złożenia oświadczenia o posiadaniu przez tych pracowników co najmniej dwuletniego doświadczenia w ochronie osób i mienia,
 - d) przedłożenia kopii umowy o pracę do wglądu.
 - 3). Utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłej ochrony (należy uwzględnić przy tym nagłe przypadki: choroby, urlopy, inne okoliczności). Zamawiający zastrzega sobie, że rotacja osób wykonujących usługę ochrony Muzeum ze strony Wykonawcy w skali roku nie może przekroczyć 20% (wyłączając zdarzenia losowe) chyba, że większych zmian zażąda Zamawiający.
 - 4). Powierzenia realizacji usługi pracownikom ochrony o odpowiednim do realizacji zadania stanie zdrowia i wieku.
 - 5). Zapewnienia koordynatora (bez konieczności jego stałej fizycznej obecności w Muzeum), sprawującego stały nadzór nad pracownikami ochrony.
 - 6). Wyposażenia pracowników ochrony w jednolite umundurowanie i identyfikatory. Pracownicy ochrony powinni dbać o estetykę wyglądu zewnętrznego, posiadać wysoką kulturę osobistą, rzetelnie i sumiennie wykonywać pracę.
 - 7). Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy, pod warunkiem, że będą mieścić się w przedmiocie umowy i nie wpłyną na stan bezpieczeństwa wykonywania umowy oraz nie będą kolidowały z przepisami prawa.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1). Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia składającego się z budynku Muzeum, jego pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach i terenu przyległego oraz budynków znajdujących się na dziedzińcu Muzeum oraz rzeczy znajdujących się w tych budynkach.
 - 2). Całodobowe monitorowanie sygnałów alarmowych z systemu pożarowego i włamaniowego oraz w razie konieczności podejmowanie odpowiednich czynności, obsługa systemu sygnalizacji pożaru i systemu alarmowego (z wyłączeniem ich konserwacji).
 - 3). Podłączenie istniejącego systemu alarmowego SWiN Zamawiającego do stacji monitorowania Wykonawcy, zapewnienie dojazdu dwuosobowego patrolu interwencyjnego, którego czas dojazdu nie może przekraczać 10 minut od momentu zgłoszenia.
 - 4). Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu.
 - 5). Obserwacja na monitoringu przebywających w salach wystawienniczych.
 - 6). Uniemożliwienie przypadków przywłaszczenia mienia/sprzętu przez zwiedzających/interesantów, itp.
 - 7). Wezwanie osób do opuszczenia Muzeum w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
 - 8). Kontrolowanie osób wchodzących i wychodzących z Muzeum, udzielanie informacji, pomoc osobom niepełnosprawnym.
 - 9). Wykonywanie obchodów w budynku i na terenie przyległym z kontrolą właściwego zamknięcia pomieszczeń i zabezpieczeń, zamykaniem odpowiednich drzwi, bram i okien, sprawdzaniem plomb i plombowaniem ściśle określonych pomieszczeń.

- 10). Informowanie Zamawiającego o stanie technicznego zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń; dotyczy to w szczególności zamków, zamknięć, ogrodzenia, oświetlenia, zabezpieczenia p.poż., systemów alarmowych, itp.
 - 11). Zapewnienie kontrolowanego wydawania i przyjmowania kluczy do poszczególnych pomieszczeń Muzeum upoważnionym pracownikom, prowadzenie rejestru, powiadamianie o zauważonych nieprawidłowościach.
 - 12). W przypadku kradzieży, włamania, pożaru i innych zdarzeń losowych niezwłoczne powiadomienie właściwych służb interwencyjnych: Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Wodociągowego i innych służb, jeśli będzie tego wymagała sytuacja oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego i podjęcie działań zapobiegawczych do chwili ich przybycia, współdziałanie ze służbami i pracownikami.
 - 13). Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego w razie zauważonych awarii technicznych urządzeń, podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii.
 - 14). Pomoc w sytuacjach nadzwyczajnych: zagrożenie zdrowia i życia ludzi, pożar, zalanie - stosowanie się w tym zakresie do przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
 - 15). Likwidacja ewentualnych ognisk pożarów na terenie Muzeum przy pomocy sprzętu będącego na wyposażeniu Muzeum.
 - 16). Wzmocnienie, przez dodatkowego pracownika, ochrony podczas Europejskiej Nocy Muzeów i Święta Kielc w godzinach: od 19.00-24.00.
 - 17). Obserwacji strefy wokół Muzeum z wykorzystaniem monitoringu.
 - 18). Otwieranie bramy wjazdowej prowadzącej na teren obiektu oraz otwieranie drzwi budynków zgodnie z ustaleniami.
 - 19). Stosowanie się do obowiązujących przepisów dla instytucji kultury i wewnętrznych przepisów Zamawiającego.
 - 20). Prowadzenie dokumentacji ochronnej (Książka służby) z wpisami dotyczącymi danych personalnych pracowników wykonujących usługę, przebiegiem służby - w tym godzin obchodów - i wszystkich ważnych zdarzeń na terenie Muzeum oraz prowadzenie dodatkowej, wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji wg odrębnie uzgodnionych wzorów, w tym: Rejestru wydawanych kluczy.
 - 21). Wykonywanie poleceń ustnych i pisemnych osób upoważnionych ze strony Zamawiającego.
10. Pracownicy ochrony są zobowiązani do zgłaszania fałszywych alarmów pożarowych oraz innych uszkodzeń linii dozorowych systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru do firmy odpowiadającej za monitoring p.poż w Muzeum. W przypadku zaniedbania procedury powiadamiania zakończonej odpłatną interwencją Państwowej Straży Pożarnej koszty ponosi Wykonawca.

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy, od 01.06.2019. do 31.05.2020.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1). Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
 - 2). Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200.000,00 złotych.

3). Zdolności technicznych lub zawodowych:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a). W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje) co najmniej dwie usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej*, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto.
* Przez obiekt użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, sportu, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsług bankowej, usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.
- b). Skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 5 pracowników ochrony - osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którzy posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca ma obowiązek złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1). Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru - **załącznik nr 2**.
 - 2). Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
 - 3). Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200.000 zł (np. polisa OC z dowodem opłacenia składki).
 - 4). Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, według wzoru - **załącznik nr 3**.
 - 5). Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (tj. w zakresie wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru - **załącznik nr 4**.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1). Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1-2 i 8 ustawy Pzp, według wzoru - **załącznik nr 5**.
 - 2). Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 3). Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp., według wzoru - **załącznik nr 6**.
3. Inne dokumenty, które Wykonawca ma obowiązek złożyć:

Pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisania oferty i wynikających z niej zobowiązań w sytuacji gdy prawo do ich podpisywania nie wynika z załączonych dokumentów. Dokument należy załączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie (o ile dotyczy).

4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 i 2 niniejszego rozdziału, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Ocena spełnienia poszczególnych warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty, złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą. Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryterium: "spełnia" lub "nie spełnia".

VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielnie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia w formie pisemnej Pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w ofercie.
5. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę przy czym:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składają wszyscy Wykonawcy wspólnie (Załącznik nr 2 do ogłoszenia).
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie (Załącznik nr 5 do ogłoszenia).
 - 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców oddzielnie (Załącznik nr 6 do ogłoszenia).
 - 4) Aktualną koncesję - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 5) Opłaconą polisę - składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
 - 6) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 7) Pozostałe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
6. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą lub przez Pełnomocnika.
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

IX. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo wyłącznie w zakresie dysponowania patrolem interwencyjnym.
2. Brak informacji o Podwykonawcach traktowane będzie jako wykonanie zamówienia w całości przez Wykonawcę.
3. Wykonawca odpowiada za Podwykonawców jak za działania własne.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi mieć formę pisemną, zostać sporządzona w języku polskim. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony i podpisany Formularz oferty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia,
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszego ogłoszenia.
3. Zaleca się ponumerowanie i spięcie (zszycie) w sposób trwały wszystkich stron oferty w celu uniknięcia dekompletacji jej zawartości.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Forma komunikacji w sprawie zamówienia: e-mail: poczta@mhki.kielce.eu
6. W przypadku gdyby oferta zawierała informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce, w terminie do dnia 25 kwietnia 2019 roku, do godz. 10.00., decyduje data wpływu do Muzeum.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 kwietnia 2019 roku, o godz. 10¹⁰, w siedzibie Zamawiającego, pok. 103. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferta musi być zapakowana w kopertę, na kopercie należy umieścić napis: „**Oferta na świadczenie usługi ochrony osób i mienia Muzeum Historii Kielc**”.
4. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta (opakowanie) musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena oferty musi zostać określona jako całkowity koszt brutto realizacji zamówienia, tj. musi obejmować wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zamówienia. Przez całkowity koszt realizacji zamówienia należy rozumieć łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za cały okres realizacji zamówienia.
3. Kryterium wyboru ofert będzie: cena - 100%.
4. Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

P_c - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę. Oferta z najwyższą ceną otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej w/g następującego przelicznika:

$$P_c = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert ważnych i nie odrzuconych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%$$

5. Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 100 punktów.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIII. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania pytań do ofert oraz wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty o oświadczenia i dokumenty, w szczególności dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty, której cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający dokona w pierwszej kolejności określenia dla każdej ze złożonych ofert - liczby punktów w przyjętym kryterium oceny ofert. Następnie, oferta z największą ilością punktów zostanie przez Zamawiającego zbadana pod względem formalnym, w tym pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wyjaśnień i uzupełnień względem badanej oferty.
4. Jeżeli oferta z największą liczbą punktów zostanie pozytywnie zweryfikowana pod względem formalnym, oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści zawiadomienie o wyniku postępowania na stronie internetowej Muzeum.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni od daty opublikowania na stronie internetowej Muzeum zawiadomienia o wyniku postępowania.
6. Po zawarciu umowy, na stronie internetowej Muzeum zostanie zamieszczone ogłoszenie o udzieleniu zamówienia z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy. W przypadku nie zawarcia umowy, na stronie internetowej Muzeum zostanie zamieszczone ogłoszenie o nie udzieleniu zamówienia.

XIV. Kontakt:

W przypadku pytań lub wątpliwości wyjaśnień udziela Anna Półtorak, tel. 41 340 55 25, poltorak@mhki.kielce.eu

XV. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia jej złożenia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, ma obowiązek podpisać umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do ogłoszenia.

XVI. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

W przypadku przekazania wraz z Ofertą danych osobowych osób fizycznych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzyskania zgód osób udostępniających te dane na ich przetwarzanie w przedmiotowym postępowaniu jak również zrealizowanie obowiązku informacyjnego w stosunku do tych osób. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.04.2016, str. 1), dalej "RODO", Muzeum Historii Kielc informuje, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych przez Wykonawcę w przetargu jest Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce. Administrator uzyskał dane od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu przetargowym. Zebrane kategorie danych to: imiona i nazwiska osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.
2. Inspektorem ochrony danych w Muzeum Historii Kielc jest Pani A. Półtorak, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce, e-mail: inspektordanychosobowych@mhki.kielce.eu.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lic. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: "*Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Historii Kielc*". Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z przeprowadzeniem postępowania przetargowego, zawarciem i realizacją umowy oraz podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy.
4. Administrator przekaze Pani/Pana dane osobowe organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVII. Załączniki do ogłoszenia:

Następujące załączniki stanowią integralną część ogłoszenia:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3: Wykaz usług
- Załącznik nr 4: Wykaz osób
- Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7: Wzór umowy